
Z A P I S N I K

4. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split

**održane u utorak, 31. ožujka 2026. u 13.30 sati,
u upravnom prostoru, ured ravnateljice, Slobode 2, u Splitu**

Utvrđivanje nazočnosti i kvoruma

Sjednici su prisustvovali članovi Upravnog vijeća:

1. Ilija Protuđer, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
2. Petar Ljubičić, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
3. Dalibor Lovrić, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
4. Nada Topić, imenovana od stručnih djelatnika GKMM Split,
5. Mate Tavrić, imenovan od svih djelatnika GKMM Split.

Sjednici je prisustvovala ravnateljica Grozdana Ribičić, tajnica Knjižnice Jelena Mijić i voditeljica računovodstva Ana Stubnja.

Utvrđeno je da je nazočna većina članova Upravnog vijeća te da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje sukladno Statutu Gradske knjižnice Marka Marulića Split.

Ad 1) Usvajanje dnevnog reda

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda 4. sjednice, (privitak 1.)
2. Usvajanje Zapisnika 3. sjednice, (privitak 2.)
3. Odluka o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2025., (privitak 3.)
4. Izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Marka Marulića Split za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025., (privitak 4.)
5. Plan i program rada i razvitka za 2026., (privitak 5.)
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 2) Usvajanje Zapisnika 3. sjednice

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/26-01/1, URBROJ: 2181-237-05/26-2/15.

Ad 3) Odluka o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2025.

Voditeljica računovodstva Ana Stubnja pojasnila je rezultat poslovanja za 2025. godinu te razloge ostvarenog manjka prihoda i primitaka u iznosu od 233.113,35 eura.

Naime, od 1. siječnja 2025. rashodi za plaće obračunavaju se prema razdoblju njihova nastanka. Budući da je 2025. prijelazna godina, evidentirano je ukupno 13 plaća. Također, ukinuti su rashodi budućih razdoblja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pa je zaključno s 31. prosinca 2025. knjiženo trinaest plaća.

Navedeno je posljedica primjene modificiranog računovodstvenog načela, prema kojem se rashodi i obveze priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja te u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o trenutku plaćanja.

Istaknuto je kako je utvrđeni manjak podmiren već 15. siječnja 2026. godine.

Što se tiče viška, njime je pokriven iznos od 46.354,40 eura potraživanja temeljem ostvarenih troškova rada i održavanja bibliobusne službe za 2025. godinu, budući da bi u protivnom godina bila zaključena s manjkom.

Navedeni problem ravnateljica je već ranije istaknula članovima Upravnog vijeća. Naime, nedostatna sredstva za financiranje županijske bibliobusne službe predstavljaju izravnu prijetnju njezinoj održivosti te ujedno znače kršenje obveza preuzetih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u okviru programa 2014.–2020.

Članica Nada Topić nadodala je kako je riječ i o njihovoj zakonskoj obvezi. Član Petar Ljubičić istaknuo je da je kontaktirao SDŽ te da mu je rečeno kako će već idući tjedan biti poslan ugovor za predviđeni iznos od 75.000,00 eura, osiguran u Proračunu, kao i dodatnih 45.000,00 eura predviđenih rebalansom, što ukupno iznosi 120.000,00 eura.

Ravnateljica je iskreno zahvalila članu na angažmanu i nastojanju da se problem riješi, no naglasila je kako je navedeni iznos dostatan za 2026. godinu, dok i dalje ostaje manjak od približno 46.000,00 eura iz 2025. Petar Ljubičić naveo je da vjeruje kako se na tome neće stati te da će pokušati utvrditi može li se taj manjak pokriti nekim sljedećim rebalansom.

Član Dalibor Lovrić istaknuo je kako je riječ o europskom projektu te upozorio da bi u slučaju nerealizacije moglo doći do naplate penala. Naglasio je, međutim, kako se ulaganje u knjigu uvijek isplati te je izrazio nadu u rješavanje navedenog problema.

Zaključeno je kako je nužno sustavno riješiti ovaj problem, budući da je riječ o preuzetoj obvezi i vrijednom projektu kojim je, nakon 30 godina, ponovno uspostavljena bibliobusna služba, čime su ujedno ispunjene zakonske obveze i osigurana dostupnost knjiga u udaljenim dijelovima županije.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2025.

Ad 4) Izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Marka Marulića Split za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025.

Voditeljica računovodstva Ana Stubnja istaknula je da je Izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Marka Marulića Split izrađeno na temelju Zakona o proračunu te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23). Riječ je o novijem dokumentu koji se dostavlja i Gradskom vijeću. Naime, dokument sadrži tekstualni i tabelarni prikaz financijskog poslovanja, čime se osigurava cjelovit i transparentan uvid u ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Marka Marulića Split za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2025.

Ad 5) Plan i program rada i razvitka za 2026.

Ravnateljica je istaknula da će 2026. bit će u znaku dovršavanja započetih projekata, očekivanja rezultata projekata prijavljenih na različite natječaje te ovisno o njima, realizacije novih programa i projekata.

Jedan od glavnih strateških ciljeva bit će planiranje preuređenja postojećih knjižnica na način da se zajedno s Gradom Splitom rješavaju imovinsko-pravna pitanja prostora koje je knjižnica dobila na korištenje, da se naprave energetske analize prostora u kojima knjižnica radi, zatraže idejni projekti uređenja dotrajalih prostora, pronalaze načini njihova financiranja te osmisle novi inovativni programi podizanja kvalitete rada u svrhu što jače promocije knjige, čitanja i pismenosti. Paralelno s tim, osiguravat će se permanentno stručno usavršavanje djelatnika te stvaranje boljih uvjeta za njihov rad.

Izradit će se nova mreža knjižničnih ogranaka u Gradu Splitu te novih bibliobusnih stajališta u Splitsko-dalmatinskoj županiji i gradskih kotareva. Analizirat će se te pokušati predviđati snažne društvene promjene koje bi mogle znatno utjecati na dosadašnji način rada knjižnice i u skladu s tim donositi odluke i mjere za adekvatan odgovor na njih. Osnovni cilj će biti zadržati

postojeće korisnike, ali i dobiti nove te i dalje biti poticajno, kreativno i kulturno žarište i utočište svoje zajednice.

Predsjednik Upravnog vijeća Ilija Protuđer istaknuo je kako je Plan i program rada i razvitka Gradske knjižnice Marka Marulića Split za 2026. opširan i ambiciozan, na čak 60 stranica. To je samo nastavak dosadašnjega uspješnog i dokazanog rada ove knjižnice na čijem je čelu, u protekla dva mandata, ravnateljica Grozdana Ribičić. Naveo je sljedeće:

Ovo nije subjektivna ocjena, nego prosudba koja se temelji na dosadašnjem radu, rezultatima i uspjesima. Plan, koji bi trebalo usvojiti, daje jasnu i opširnu sliku budućih aktivnosti koji su prije započeti, kako to piše u programu, dok je potpuna provedba i završetak puno teži, ali vjeruje u radišne ljude knjižnice, tako da će svi programi biti provedeni, bar što se tiče njih. Jamačno se može složiti da je plan i program golem, raznolik, sveobuhvatan i to nije skup želja, nego potreba koju traži ovaj dugo postojeći grad s velikom kulturnom tradicijom i svojim načitanim građanima. Izdvojio je neke strateške ciljeve, a to su preuređenja postojećih knjižnica i rješavanje imovinskopravnih pitanja i sve vezano uz to. Podržava i stalno stručno usavršavanje djelatnika te stvaranje boljih uvjeta za njihov rad. Istaknuo je i novu mrežu knjižničnih ogranaka u Gradu Splitu te novih bibliobusnih stajališta u SDŽ i gradskih kotareva. Prošli put nije istaknuo u osvrtu rad iz 2025., Županijske matične razvojne službe pa je sada istakao njezin Plan i program za 2026., kao golem, detaljan usklađen prema raznim mogućnostima i potrebama u SDŽ i kako se kaže, "u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti". Svjestan da ne može spomenuti sve programe, izdvojio je one koje se po nečem izdvajaju u odnosu na prije kao što je veći investicijski i kapitalni projekt i program u 2026., a to je otvaranje novog ogranka u mreži GKMM Split – Knjižnica Tehnološki park na 333 četvorna metra. Raduje renovacija i opremanje Knjižnice Spinut te renovacija multimedijalnih dvorana Središnje knjižnice. Također među planovima i aktivnostima u realizaciji strateških ciljeva u 2026., nalaze se mnoge poslovi: širenje mreže knjižnica na području Splita i Splitsko-dalmatinske županije, razvoj postojećih pokretnih knjižničnih usluga te nabavka novog vozila – bibliokombija i dr. Na kraju je istaknuo još jednu važnu aktivnost, a to je mreža školskih knjižnica u SDŽ, u kojoj je 141 knjižnica, te suradnja s narodnim knjižnicama. Vjeruje da će se ovi i mnogi navedeni projekti provesti u 2026., vjeruje u vrijedne zaposlenike i njihove čelništvo, jer su to provodili i do sada, a on i Upravno vijeće bit će jaka potpora.

Član Dalibor Lovrić naveo je kako načelno nema primjedbi na Plan i program rada i razvitka te da se generalno može složiti kako je dokument detaljan i opsežan te vrijedan pohvale. Međutim, smatra da je pretjerano, pa i disonantno, isticanje i veličanje čelništva.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Plan i program rada i razvitka GKMM Split za 2026.

Ad 6) Razno

Član Mate Tavrić naveo je kako je nakon posljednje sjednice i prijedloga predsjednika poboljšana vidljivost rada knjižnice te da se ona sada promovira putem radijskih postaja Radio Brač, Sunce i Split.

Ravnateljica je istaknula kako se nastavlja komunikacija sa SDŽ, ovoga puta vezano uz projekt nabave bibliokombija. Naime, Hrvatski zavod za zapošljavanje, kao Posredničko tijelo razine 2, u okviru EU projekta „Za dobre vibre i dalje čitaj libre!“ zatražio je dostavu potvrde Porezne uprave o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja za prijavitelja i sve projektne partnere.

Projekt je planiran u partnerstvu sa Splitsko-dalmatinskom županijom, Gradom Splitom i Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu. Međutim, s obzirom na poteškoće vezane uz održivost bibliobusne službe, otvoreno je pitanje hoće li SDŽ nastaviti sudjelovati u projektu za koji je ranije iskazala spremnost za partnerstvo.

Projekt je prijavljen u listopadu 2025. godine te je trenutačno prošao fazu usklađivanja proračuna, a u tijeku je prikupljanje preostale dokumentacije radi očekivanog ugovaranja. Naglašeno je kako su rokovi kratki, no velik broj sudionika aktivno je uključen u provedbu, a riječ je o bespovratnim sredstvima Europske unije, čije bi propuštanje predstavljalo značajan gubitak i vrlo upitno postupanje. Procijenjena vrijednost projekta iznosi 530.640,26 eura. Svi članovi Upravnog vijeća složili su se s iznesenim stavovima ravnateljice.

Sjednica je završila u 15:00 sati.

Zapisnik sastavila

Jelena Mijić

Predsjednik Upravnog vijeća

Ilija Protuđer

KLASA:003-06/26-01/1

URBROJ: 2181-237-05/26-2/18

Split, 8. travnja 2026.