
Z A P I S N I K

konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split

održane u srijedu, 28. siječnja 2026. u 13.30 sati,
u upravnom prostoru, ured ravnateljice, Slobode 2, u Splitu

Otvaranje sjednice

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split otvorila je ravnateljica Grozdana Ribičić, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća GKMM Split.

Utvrđivanje nazočnosti i kvoruma

Sjednici su nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Ilija Protuđer, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
2. Petar Ljubičić, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
3. Dalibor Lovrić, imenovan od strane Gradonačelnika Grada Splita
4. Ivan Triva, imenovan od stručnih djelatnika GKMM Split,
5. Renata Vojvodić, imenovana od svih djelatnika GKMM Split.

Sjednici je prisustvovala i tajnica Knjižnice, Jelena Mijić.

Utvrđeno je da je nazočna većina članova Upravnog vijeća te da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje sukladno Statutu Gradske knjižnice Marka Marulića Split.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Verificiranje mandata novoimenovanih članova Upravnog vijeća GKMM,
2. Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Upravnog vijeća GKMM-a,

3. Konstituiranje Upravnog vijeća GKMM-a,
4. Upoznavanje s radom i internim aktima GKMM Split
 - a) Poslovnik o radu Upravnog vijeća GKMM Split i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća GKMM Split
 - b) Statut GKMM Split
 - c) Pravilnik o radu
 - d) Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita
 - e) Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi, načinu rada GKMM Split te sistematizaciji radnih mjesta
 - f) Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe, Kućni red, Pravila međuknjižnične posudbe, Pravila o ustupanju knjižničnih prostora uz naknadu, Pravila o uvjetima i načinu korištenja interneta i računalne opreme
 - g) Strateški plan 2025. – 2030.
5. Usvajanje Odluke o otpisu dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe za 2025. (privitak 1.)
6. Izmjene financijskog plana za 2026. i Obrazloženje izmjena financijskog plana 2026. za Gradsku knjižnicu Marka Marulića Split (privitak 2.)
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) Verificiranje mandata novoimenovanih članova Upravnog vijeća

U Službenom glasniku br.1 od 20. siječnja 2026. Gradonačelnik Grada Splita donio je Rješenje o novim imenovanjima za upravna vijeća ustanova u kulturi Grada Splita. U točki 30. doneseno je Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split.

Ravnateljica Grozdana Ribičić, u skladu s člankom 17. Poslovnika o radu Upravnog vijeća GKMM Split, do izbora novog predsjednika UV-a, pozvala je novoimenovane članove UV-a, kao i dva člana UV-a iz redova knjižničnih djelatnika čiji mandati istječu u siječnju 2026. na konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća GKMM-a Split s ciljem verificiranja novih članova, konstituiranja novog upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika te usvajanja Odluke o otpisu dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe za 2025. te usvajanja Izmjene financijskog plana knjižnice za 2026. u obveznom roku (izglasani Proračun Grada Splita za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. na 8. sjednici održanoj 16. prosinca 2025., Službeni glasnik broj 60 od 30. prosinca 2025.).

Ad 2) Izbor predsjednika Upravnog vijeća, zamjenika predsjednika i zapisničara

Nakon verifikacije mandata, započeo je postupak izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Upravnog vijeća.

Izbor predsjednika Upravnog vijeća

Ravnateljica je pozvala članove na predlaganje kandidata za predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća predložen je Ilija Protuđer, koji je dao suglasnost na kandidaturu.

Provedeno je javno glasovanje.

Zaključak:

Za predsjednika Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split jednoglasno je izabran Ilija Protuđer.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Predloženi su kandidati za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Za zamjenika predsjednika predložen je Petar Ljubičić, koji je dao suglasnost na kandidaturu.

Provedeno je javno glasovanje.

Zaključak:

Za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića Split jednoglasno je izabran Petar Ljubičić.

Izbor Zapisničara

Sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća predlaže se da zapisničarka bude Jelena Mijić, tajnica.

Ad 3) Konstituiranje Upravnog vijeća GKMM-a

Nakon verifikacije mandata i izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, konstituirano je Upravno vijeće Gradske knjižnice Marka Marulića Split.

Novoizabrani članovi izjasnili su se o načinu dostave dokumenata za sjednice Upravnog vijeća kako slijedi:

- Ilija Protuđer – dokumentacija će se dostavljati putem elektroničke pošte,
- Petar Ljubičić – dokumentacija će se dostavljati putem elektroničke pošte,
- Dalibor Lovrić – dokumentacija će se dostavljati putem elektroničke pošte.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili da će se sjednice Upravnog vijeća održavati jednom mjesečno, a ukoliko bude potrebno i češće. Po potrebi će se organizirati e-sjednice.

Ad 4) Upoznavanje s radom i internim aktima GKMM Split

Ravnateljica Knjižnice istaknula je da su sve poveznice na knjižnične službene dokumente s web stranice GKMM-a poslane s pozivom na sjednicu te je prepustila riječ tajnici Jeleni.

Tajnica Jelena Mijić je ukratko navela način rada, poslovanja i djelovanja Gradske knjižnice Marka Marulića prema zakonskim, podzakonskim i internim aktima Knjižnice. Dostavljeni su sljedeći interni akti Knjižnice.

- a) Poslovnik o radu Upravnog vijeća GKMM Split i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća GKMM Split
- b) Statut GKMM Split
- c) Pravilnik o radu
- d) Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Split
- e) Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi, načinu rada GKMM Split te sistematizaciji radnih mjesta
- f) Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- g) Strateški plan 2025. – 2030.

Istaknula je kako su rad i djelovanje Gradske knjižnice Marka Marulića Split utemeljeni na važećem zakonodavnom okviru Republike Hrvatske, pri čemu ključnu ulogu imaju Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakon o ustanovama, a sve u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima i smjernicama za narodne knjižnice, uključujući IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice.

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, kao *lex specialis*, uređuje posebnosti knjižnične djelatnosti, uključujući vrste knjižnica, stručne standarde rada, način izgradnje i zaštite knjižnične građe te obavljanje knjižnične djelatnosti u javnom interesu.

Istodobno, Zakon o ustanovama kao *lex generalis* primjenjuje se na Gradsku knjižnicu Marka Marulića Split u svim pitanjima općeg ustrojstva i poslovanja ustanove, poput osnivanja, pravnog statusa, tijela upravljanja i odgovornosti ravnatelja.

Statut je temeljni unutarnji propis koji uređuje organizaciju i djelovanje Knjižnice u detalje — uz poštivanje zakona i odluka osnivača (Grada Splita). Statut kao i sve njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Knjižnice uz prethodnu suglasnost osnivača.

Glavne odredbe Statuta:

Upravno vijeće sudjeluje u donošenju ključnih odluka vezanih uz upravljanje ustanovom, zakonitost rada i raspolaganje javnim sredstvima. Na prijedlog ravnatelja, donosi Plan i program rada i razvitka Knjižnice, Statut i druge opće akte.

Ravnatelj upravlja i vodi rad Knjižnice. Knjižnica obavlja svoju djelatnost i na temelju programa i planova razvoja, a poglavito na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnjim programom rada i razvitka utvrđuje se međusobna koordinacija rada knjižnica, ogranaka, odjela, službi i zbirki i njihovi pojedinačni nastupi prema javnosti i subjektima izvan Knjižnice.

U skladu s godišnjim planom i programom te razvojnom strategijom Knjižnice ravnatelj definira i nalaže konkretne i precizne radne zadatke i programe voditeljima odjela, ogranaka ili službi te uređuje procese unutar Knjižnice.

Knjižnica ima i Stručno vijeće koje je stručno-savjetodavno tijelo Knjižnice no njihove odluke nisu obvezujućeg karaktera. Pomaže ravnatelju u izradama akata kao što su Plan i program rada i razvitka, Strateški plan kao i drugih stručnih akata npr. smjernica.

Statut stoga uspostavlja jasnu hijerarhiju upravljanja i odgovornosti, usklađenu sa zakonskim odredbama.

Osim Statuta, Knjižnica je donijela više internih akata koji definiraju konkretne procedure i organizacijske standarde. Među najvažnijima su:

Pravilnik o radu — uređuje radna prava i obveze zaposlenika, detaljno i opširno napisan u skladu sa Zakonom o radu. Nacionalna i sveučilišna knjižnica je zadužena za praćenje i kontrolu internih akata naše knjižnice.

Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta — organizacijska struktura i funkcije, uređuje se prema Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita i prema stvarnim potrebama Knjižnice.

Navela je kako je to nastojala sve ukratko pojasniti, te ukoliko ih nešto posebno zanima da stoji na raspolaganju.

Ad 5) Usvajanje Odluke o otpisu dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe

Ravnateljica je navela kako je prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe Knjižnica obvezna vršiti otpis dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe u utvrđenom postotku, a prema članku 20. i članku 23. stavak 7. istog Pravilnika, Odluku o predloženom otpisu donosi Upravno vijeće Knjižnice.

Član Upravnog vijeća Dalibor Lovrić je upitao što se radi s tom otpisanom građom i koja je to baš dotrajala i uništena knjiga koja se mora otpisati?

Ravnateljica je istaknula kako je redovna djelatnost Knjižnice nabava nove građe i redoviti otpis knjiga prema propisanim kriterijima. Tu se prvenstveno misli na knjige koje su dotrajale zbog višekratnog korištenja, a mogu se zamijeniti novima ili knjige kojih ima u većem broju primjeraka, a sadržajno su zastarjele. Svi popisi zastarjele građe s dokumentacijom o provedenom otpisu šalju se u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu koja prema svojim kriterijima može neke knjige i preuzeti za svoj fond. Mnoge otpisane knjige stavljamo na naš buvljak na kojem ih korisnici za simboličnu cijenu mogu kupiti. Neke knjige se transferiraju na druge odjele Knjižnice na kojima ih nema. Na kraju, one koje su neupotrebljive idu u

reciklažu. I taj dio stručnog posla jasno je definirana Smjernicama za reviziju i otpis knjižnične građe GKMM Split. Svakako o predloženom otpisu na kraju odlučuje Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, koja Knjižnici šalje svoje očitovanje o postupku provedbe otpisa i, prema potrebi, popis publikacija za svoj fond.

Zahvalio je ravnateljici na pojašnjenju te rekao da će posjetiti buvljak.

Član Petar Ljubičić je pitao ima li Knjižnica veze s Malim slobodnim knjižnicama po gradu jer su oni u svom kotaru imali policu na koju su mogli stanari uzeti ali i ostaviti knjigu. Ravnateljica je rekla da imamo nekoliko takvih polica po gradu. Osobno njoj nije drago jer joj bude žao, s obzirom da im „nisu na oku“, pa budu išarane, iščupane, na Bačvicama su neke završile u moru i ono što je uobičajeno, knjige uzmu ali rijetko tko vrati, donese i ostavi ih u polici za druge. Ideja je svakako za svaku pohvalu.

Član Dalibor Lovrić je pitao digitaliziramo li knjige koje imamo u knjižnici? Ravnateljica je rekla da Knjižnica posjeduje e-knjige, a digitalizirati neku knjigu može samo onaj koji ima za to autorska prava.

Nakon kratkog izvješća o načinu otpisivanju knjižnične građe u GKMM, predsjednik i članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o otpisu dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe za 2025.

Ad 6) Izmjene financijskog plana za 2026. i Obrazloženje izmjena financijskog plana 2026. za Gradsku knjižnicu Marka Marulića Split

Ravnateljica je istaknula kako je nakon što smo u studenom prošle godine donijeli financijski plan za 2026., u prosincu Grad Split rezao mnogima predviđene troškove pa tako i nama. Najveći rezovi u našem proračunu vezani su za dva velika projekta uređenja i to projekt „Renovacije multimedijalnih dvorana Središnje knjižnice“, koji bi obuhvaćao rekonstrukciju postojećih podrumskih dvorana i Renovacija GKMM Knjižnice Spinut gdje smo htjeli pristupiti kompletnoj renovaciji te opremanju koja joj je neophodna jer Knjižnica trenutno radi u potpuno neadekvatnim uvjetima. Renovacijom Knjižnice Spinut nastavljamo razvijati nacionalno prepoznat program Zavičajne kuće GKMM-a, program kojim svakoj knjižnici, prilikom renovacije, dajemo spomen nekom od zaslužnih Splićana. U zgradi u kojoj se nalazi Knjižnica Spinut, poznatoj kao Kineski zid, živjeli su i radili Dino i Boris Dvornik stoga bi renovirana Knjižnica bila u njihovom duhu pa bi dio prostora bio uređen za glazbene i dramske programe kao i za programe osnaživanja mladih i drugih ranjivih skupina.

Za oba projekta smo dobili znatno manje financijskih sredstava od planiranih pa smo morali u skladu s tim donijeti i Izmjene financijskog plana za 2026. U svakom slučaju sve je detaljno pojašnjeno u obrazloženju izmjena financijskog plana koje ste zaprimili u dokumentaciji koju smo poslali.

Istaknula je kako imamo i lijepe vijesti te da je u ovoj godini planirano otvaranje knjižnice u Tehnološkom parku na Dračevcu. Naime, dugogodišnja suradnja s odličnim kolegama iz Agencije RaST koja skrbi o Tehnološkom parku, u dogovoru s Gradom Splitom, dovela je do

toga da se u jednom lijepom dvoetažnom prostoru od 330 m² smjesti knjižnica. U Tehnološkom parku ima već sada preko 600 korisnika, te se planira otvoriti dječji vrtić i restoran. Naime, proračunom nisu predviđena sredstva za kompletno opremanje ove nove knjižnice, ali nam je i Grad Split i Ministarstvo kulture i medija osiguralo veća sredstva za kupovinu knjižne i neknjižne građe, te uz postojeći namještaj Tehnološkog parka bit će potrebna minimalna sredstva da se krene s novom knjižnicom. Knjižnica će se razvijati u skladu s potrebama korisnika Tehnološkog parka u smislu potpore poduzetničkoj klimi, ali i s potrebama šire lokalne zajednice.

U listopadu 2025. prijavljen je projekt „Za dobre vibre i dalje čitaj libre!“ – nabava bibliokombija, na EU poziv *Čitanjem do uključivog društva*, a rezultati se očekuju tijekom 2026. godine. Projekt „Za dobre vibre i dalje čitaj libre!“ usmjeren je na razvoj čitalačke kulture i pismenosti u Gradu Split i u Splitsko-dalmatinskoj županiji kroz nabavu bibliokombija i provedbu 13 inkluzivnih programa. Bibliokombi bio imao svoja stajališta u gradskim kotarevima i mjesnim odborima koji nemaju knjižnične usluge te u onim dijelovima županije na koje ne možemo dolaziti dvanaestmetarskim bibliobusom, a takvih stajališta u gradu Splitu i županiji ima dosta.

Projekt će provoditi Gradska knjižnica Marka Marulića Split u partnerstvu sa Splitsko-dalmatinskom županijom, Gradom Splitom i Centrom za nestalu i zlostavljaju djecu. Prošli smo prvu fazu evaluacije – administrativnu provjeru i trenutno smo u fazi procjene kvalitete i provjere prihvatljivosti izdataka. Potencijalni problem u realizaciji projekta mogao bi se pojaviti radi partnerstva sa Splitsko-dalmatinskom županijom ukoliko ona razvrgne partnerstvo što bi bila sramota na nacionalnoj razini. Čekamo da nam se Splitsko-dalmatinska županija o tome očituju.

Ad 7) Razno

Naime, ravnateljica je istaknula kako je europskim projektom koji je trajao od 2021. do 2023. uspostavljena Županijska bibliobusna služba. Splitsko-dalmatinska županija se obvezala europskim ugovorom da će 5 godina nakon završetka projekta financirati rad bibliobusne službe. Naime, Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti obvezuje županije na uspostavljanje i održavanje bibliobusne službe na svom teritoriju, a kroz ovaj europski projekt to im je velika financijska pomoć. Gradska knjižnica Marka Marulića je matična knjižnica za Splitsko-dalmatinsku županija i predstavlja stručnu logistiku za realizaciju službe. S ovim projektom započela je odlična suradnja naše knjižnice sa Splitsko-dalmatinskom županijom. Do ove godine. Naime, u prosincu 2025., prilikom izglasavanja rebalansa županijskog proračuna i proračuna za 2026. godinu ostali smo zatečeni. Sve ono što smo tijekom godine komunicirali s mjerodavnim službama SDŽ-a, a tiče se realnih troškova za održavanje bibliobusne službe, nije realizirano mada nam je bilo u više navrata obećano. Knjižnica je argumentirano tražila u županijskom proračunu za 2026. godinu 132.600,00 EUR za ovu godinu odnosno 157.000,00 EUR za 2026. Splitsko-dalmatinska županija je predvidjela 75.000,00 eura za 2025. i 2026. Knjižnica je zbog svega ostala u minusu cca 46.000,00 eura koja smo pokrili iz naših namjenskih sredstava. Iz dokumentacije priložene Županijskoj skupštini stoji da SDŽ sufinancira bibliobusnu službu, a što nije točno. Njezina je obveza

financiranja, a ne sufinanciranja. Tome svjedoči izjava župana koju je potpisao pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. Bio je to veliki problem u prosincu tim više jer je bilo upitno izglasavanje gradskog rebalansa i proračuna pa smo mogli imati veliki problem prilikom pisanja izvješća za Europsku komisiju. U prosincu smo dužni podnijeti i godišnje izvješće Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva te nadležnom Ministarstvu i Europskoj uniji o održivosti projekta tijekom 2025. godine. Nedostatna sredstva za financiranje Županijske bibliobusne službe predstavljaju izravnu prijetnju održivosti službe te kršenje obveza prihvaćenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2014-2020.

Početak ove godine zatražili smo mišljenje od pročelnika za kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije g. Željka Primorca što županija misli poduzeti u vezi navedenih problema jer knjižnica ima još sredstava do polovine godine za rad bibliobusne službe. Još nismo dobili odgovor. Upoznali smo i mjerodavne službe Grada Splita koji će vidjeti u čemu je problem.

Član Petar Ljubičić je istaknuo kako on vjeruje da je došlo do nekog nesporazuma te da se to može riješiti kroz neki rebalans tijekom godine.

Predsjednik Ilija Protuđer se složio s tim te su rekli da će provjeriti što se tu dogodilo.

Član Dalibor Lovrić je istaknuo da moraju financirati ono što su dogovorili europskim projektom. Upitao je može li Knjižnica imati tzv. svoja sredstva jer je to po njemu sve dio gradskog proračuna te ima li mogućnosti dvostrukog financiranja što se tiče projekta?

Ravnateljica je istaknula kako je odnedavno uspostavljena riznica u gradu, sve je sad na jednom računu – gradskom, a kroz planove i programe koje dobije Upravno vijeće na usvajanje odnosno Grad Split na odobravanje, jasno se vidi kako se planiraju koristiti namjenska i vlastita sredstva. Što se tiče projekta i rada bilo koje ustanove pa tako i knjižnice i dvostrukog financiranja, ono nije moguće, zakonom je zabranjeno i potpuno neprihvatljivo. Različiti izvori mogu financirati različite troškove odnosno različite udjele istih troškova. Projekt kojeg je financirala Europska unija je trajao dvije godine, nije bilo dvostrukog financiranja. Projekt je u potpunosti financiran iz sredstava Europske unije (85%) i iz Državnog proračuna RH (15%), a nakon njega ostala je obveza partnera – Splitsko-dalmatinske županije financiranja bibliobusne službe 5 godina nakon završetka projekta, preciznije do kraja 2028. godine.

Ravnateljica je najavila da zbog predaje godišnjih financijskih izvještaja koja se mora napraviti do kraja siječnja, bit će potrebno organizirati novu, elektroničku sjednicu za usvajanje tog izvješća. Materijali bit će poslani u četvrtak ili petak koliko dozvoli i informatički program u kojem svi sad u Gradu rade.

Ravnateljica je pozvala voditeljicu računovodstva Anu Stubnju da ukratko izloži novosti vezano za godišnje financijsko izvješće za 2025.

Voditeljica je istaknula kako je u pitanju specifična godina zbog novina u knjiženju na razini cijele države. Naime zbog modificiranog računovodstvenog načela po nastanku događaja rashodi se moraju knjižiti u godini nastanka neovisno o plaćanju i ove godine se knjiži i 13. plaća jer se kontinuirani rashodi ukidaju. GFI se mora predati do 31. siječnja, a kako je 31. siječnja subota dozvoljena je predaja i 2. veljače.

Navela je kako ona i kolegica Antonia intenzivno rade, ali je od strane informatičke službe iz Grada Splita najavljen i prekid rada u aplikaciji radi ažuriranja sustava na nivou cijele Gradske

uprave. Ukoliko okolnosti tehničke prirode dozvole, nastojat će sve poslati do kraja sutrašnjeg dana (četvrtak, 29. 1. 2026.) te će sve detaljno pisati u obveznim bilješkama koje su prilog GFI. Svakako je navela kako je dostupna za sva eventualna pitanja. Zahvalila je na pažnji.

Predsjednik Ilija Protuđer se zahvalio Ani te je htio pohvaliti ravnateljicu i njezin tim na predanom radu. Već je ranije bio u sazivu Upravnog vijeća od 2018. do 2022. te je pratio rad Knjižnice i posljednje 4 godine. Može kazati sve najbolje te da je među najboljim ustanovama u kulturi. Dobila je nagradu za najbolju knjižnicu godine 2022. koju dodjeljuje Hrvatskog knjižničarsko društvo zbog iznimne inovativnosti, stručnosti djelatnika i kao primjer dobre prakse. Isto tako da su djelatnici izrazito dragi i susretljivi ljudi.

Ravnateljica je zahvalila na lijepim riječima.

Član Petar Ljubičić je naveo kako se veseli budućoj suradnji i da su oni u takvoj ulozi tu da nam pomognu i olakšaju te da im se obratimo kad god bude trebala pomoć.

Član Dalibor Lovrić je naveo da bez obzira koliko netko bio dobar da će politika uraditi svoje. Svaka pohvala ima svoje naličje. Mi smo produkti politike i netko nas je postavio negdje.

Sjednica je završila u 15:00 sati.

Zapisnik sastavila

Jelena Mijić

Predsjednik Upravnog vijeća
Ilija Protuđer

KLASA:003-06/26-01/1

URBROJ: 2181-237-05/26-2/5

Split, 29. siječnja 2026.