

Zapisnik 46. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu

održane u **ponedjeljak, 3. ožujka 2025. u 13:30 sati** u Središnjoj knjižnici, Ulica slobode 2, Split, ured ravnateljice.

Nazočni: Mirta Matošić, Karmen Borković, Ema Kojundžić, Renata Vojvodić i Ivan Triva, te ravnateljica Grozdana Ribičić, tajnica Jelena Mijić i voditeljica računovodstva Ana Stubnja.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Poziv na 46. sjednicu UVGKMM
2. Zapisnik 45. sjednice UVGKMM
3. Izvješće o radu GKMM Split za 2024.
4. Plan i program rada i razvitka za 2025.
5. Odluka o provođenju revizije Odjela Multimedije
6. Razno

Ad 1.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Dnevni red 46. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/25-01/1, URBROJ: 2181-237-05/25-6/4.

Ad 2.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Zapisnik 46. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/25-01/1, URBROJ: 2181-237-05/25-6/5.

Ad 3.

Izvješće o radu za 2024.

Nakon razgovora i rasprave vezano za ZaKi-statističke podatke i njihove usporedbe zadnjih pet godina, tabelarno prikazanih, razvidno je da raste broj korisnika i broj posudbe knjižnične građe. Statistika pokazuje da je besplatan upis za djecu i mlade rezultirao i većim brojem njihovih upisa i posudbe. Posudba slikovnica i knjiga za predškolske i rane školske dobi su u porastu dok je posudba knjiga za mlade u laganom padu. Ravnateljica je dodala da statistika pokazuje mali pad posudbe kod odraslih u nekim knjižnicama pa je i to znak da se toj problematici treba više posvetiti. Svakako je značajno da odgoj djece za knjigu i čitanje pokazuje dobar uzlazni trend što je optimistično s obzirom na činjenicu da nacionalna istraživanja godinama pokazuju silaznu putanju čitateljske kulture kojoj su sigurno pridonijele i teške pandemijske godine kao i velik broj ekrana kojima smo svi svakodnevno izloženi sa svim njihovim dobrim i lošim stranama.

Ravnateljica je navela kako je stavila naglasak djelatnicima kako je potrebno redovno otpisivati dotrajalu i uništenu građu te da treba poraditi na većoj posudbi knjiga. Napomenula je da u Gradskoj knjižnici Rijeka znatno veći broj posudbi knjiga godišnje iako je grad s manje stanovnika od Splita. Zna da imaju veći uzlet i zbog novootvorene knjižnice ali zna da je to i inače trend u Rijeci. Vjeruje da može i Split bolje bez obzira što je i naš trend u stalnom porastu.

Vrijedno je naglasiti da posljednjih godina dobivamo više sredstava za kupnju knjiga od Grada Splita tako da je i Ministarstvo kulture i medija odvojilo znatno više sredstava za kupnju knjižnične građe u 2025. godini.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća, nakon rasprave i pohvale radu u protekloj godini, jednoglasno su usvojili Izvješće o radu GKMM za 2024.

Ad 4.

Plan i program rada i razvitka za 2025.

Članica Karmen Borković upitala je kad će se donijeti planirani novi Strateški plan i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Ravnateljica je navela kako se čeka dogovor o potpisivanju novog Kolektivnog ugovora koji je u završnoj fazi. Očekuje se nužno poboljšanje materijalnih i statusnih pitanja djelatnika, a što bi predstavljalo dodatni poticaj u radu. U skladu s planiranjem novog strateškog plana potrebno je izraditi analizu potreba stanovništva Grada Splita za knjižničnim uslugama po kotarevima i mjesnim odborima i na osnovu toga napraviti novi plan razvoja knjižničnih usluga i mreže GKMM-a Split. Na isti način, zajedno sa Županijskom matičnom razvojnom službom, treba napraviti plan i za nova potencijalna bibliobusna stajališta u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Svjedoci smo naglih i neočekivanih globalnih društvenih promjena koja će imati velik utjecaj i na lokalne prilike pa tako i na knjižnično poslovanje. Knjižnica mora strateški promišljati svoje djelovanje u skladu s potencijalnim izazovima. Svi su dokumenti u visokoj fazi razrade i donijet će se do ljeta.

Ravnateljica je izvijestila o novom momentu vezano za ostavštinu Vesne Parun. Naime, krajem 2024. godine Općina Šolta s načelnikom Nikolom Cevićem Karuzićem je otkupila ostavštinu Vesne Parun od njezinog nasljednika, nećaka Mirka Paruna. Naša knjižnica i kolegica Željka Alajbeg dala je veliku pomoć u realizaciji tog dogovora. Sva građa ostavštine Vesne Parun nalazi se u župnom uredu Župe sv. Stjepana Prvomučenika. Planira se nabava metalnih ormara s bravom za zaključavanje te premještanje građe u obližnju prostoriju u kompleksu Bratske kuće u kojem se nalazi knjižnica, a u kojem je planirana realizacija spomen sobe Vesna Parun. Prostor trenutno koriste Općina Šolta, Kulturno-informativni centar otoka Šolte i Turistička zajednica općine Šolta, a služi za skladištenje opreme i stolica za javna događanja. Premještenu građu planira se pregledati, utvrditi njezino fizičko stanje i sortirati po vrsti te krenuti u popisivanje ostavštine. Plan i način popisivanja posebno će se razraditi. Plan je naručiti idejni projekt uređenja spomen-sobe i načina prezentacije vrijedne ostavštine Vesne Parun. Nećak Mirko Parun je načelniku općine iskazao želju da Gradskoj knjižnici Marka Marulića omogući korištenje autorskih prava Vesne Parun ako bi knjižnica organizirala večeri poezije, književne susrete, tiskala stručne knjige, imala pristup Hrvatskom državnom arhivu.

Članica Karmen Borković je pozdravila projekt i navela kako je to velika stvar ali i odgovornost za knjižnicu. Smatra da treba Zavičajnu zbirku voditi više djelatnika. Ravnateljica je rekla da Općina Šolta ima u planu osigurati sredstva za još jednu osobu za rad u Knjižnici Grohote te da je dogovor s nećakom tek u fazi njegove najave.

U 2025. planiraju se izraditi idejni projekti s troškovnicima preuređenja Knjižnice Meje, Knjižnice Bol-Plokite i Odjela za djecu i mlade Središnje knjižnice.

Stacionar u Slatinama – u okviru Integriranog teritorijalnog programa u novom EU programskom razdoblju 2021. – 2027. predviđeno je i financiranje projekta Multifunkcionalnog društvenog centra Slatine na kojem bi partner bila Gradska knjižnica Marka Marulića Split jer je na poziv Mjesnog odbora Slatine predviđen stacionar u sklopu ovog centra. U tijeku je prikupljanje dokumentacije te bi se u lipnju trebale dobiti informacije o statusu građevinske dozvole.

U dogovoru s načelnikom Općine Podstrana Mijom Dropuljićem obećana je mogućnost korištenja dodatne prostorije Općine Podstrana koja se nalazi do same knjižnice za potrebe knjižničnih usluga i organizacije kulturnih događanja. Općina Podstrana će nabaviti ormare na zaključavanje i urediti kutak za djecu. U zatvorene ormare će se prenijeti knjige iz priručne zbirke te će se na taj način rasteretiti skućena knjižnica s prepunim policama i bez prostora za kreativan rad s korisnicima.

GKMM Split nastavlja s uspješnim sudjelovanjem u Erasmus+ programu, čime doprinosi unaprjeđenju obrazovanja odraslih te razvoju jezičnih i interkulturalnih kompetencija svojih korisnika i djelatnika. Sve aktivnosti koje se provode dio su Erasmus akreditacije, koju je Knjižnica stekla i koja vrijedi do 2027. godine, omogućujući sustavno i dugoročno planiranje međunarodnih mobilnosti i edukacija. U veljači 2025. godine prijavljen je projekt „Promicanje financijske, pravne i informacijske pismenosti kao preduvjet produktivnosti djelatnika i korisnika GKMM-a u demokratskom društvu“.

Karmen Borković je upitala zašto baš promicanje financijske i pravne pismenosti?

Renata Vojvodić je istaknula kako je cilj ovog projekta je promicanje financijske, pravne i informacijske pismenosti kao temelja produktivnosti djelatnika i korisnika GKMM-a. Primijetili smo kako puno djelatnika ne zna iščitati platne liste ili pojedine dokumente koje se tiču radnih odnosa ili odlaska u mirovinu i dr. pa nam se činila ova tematika primjerena i potrebna.

U svibnju je planiran stručni skup GKMM Split „AI transformacija: Kako umjetna inteligencija mijenja knjižničarstvo?“. Stručni skup bavit će se ulogom i primjenom umjetne inteligencije (AI) u modernim knjižničnim sustavima. Skup će okupiti stručnjake iz područja knjižničarstva, informacijske tehnologije i umjetne inteligencije kako bi istražili inovativne načine na koje AI može unaprijediti knjižnične usluge. Fokus će biti na praktičnim rješenjima koja knjižnice mogu implementirati kako bi unaprijedile svoju ponudu, pristupačnost i učinkovitost, uz promišljanje etičkih izazova, sigurnosti podataka i uloge knjižničara u novom digitalnom dobu. Karmen je pohvalila organizaciju i tematiku stručnog skupa te izjavila da bi i sama rado sudjelovala.

Ravnateljica je izvijestila članove kako je u fazi priprema ljetnog radnog vremena u Središnjoj knjižnici. Plan je ove godine da Središnjica bude otvorena za korisnike cijeli dan i to od 7:30 do 20:30h. Tajništvo je u pripremi organizacije planiranog.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća pohvalili su izrazito bogat i raznovrstan plan i program rada i razvitka za 2025. te su ga jednoglasno su usvojili.

Ad 5.

Odluka o provođenju revizije Odjela Multimedije

Ravnateljica je izvijestila kako smo u fazi revizija te da nakon Zavičajne zbirke Spalatina sada smo u pripremi za reviziju Odjela Multimedije i Odjela za odrasle Središnje knjižnice.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o provođenju revizije Odjela Multimedije

Ad 6.

Razno

Voditeljica računovodstva Ana Stubnja nam je objasnila kako je prelaskom u Sustav lokalne riznice Grada Splita knjižnica i dalje zadržala svoj pravni status, te je promijenjen samo račun koji sada glasi na ime Grada Splita.

Cilj riznice je planiranje troškova unaprijed i obavljanje nabave na vrijeme. Kolegica Ana navodi kako je još uvijek u izvanrednim slučajevima moguće izvršiti kupnju na način kao i do sada, da se prodavatelju navede OIB knjižnice, a račun se i dalje dostavlja računovodstvu. Isto tako knjižnica ima svoj blagajnički limit od 3.000 € na kraju dana. Naglašeno je kako je jako važno u plaćanjima prema knjižnici navesti točan poziv na broj koji je dostavljen svim djelatnicima i oglašen na različite načine svim korisnicima Knjižnice te da u toj situaciji vidi potencijalne probleme knjiženja u Gradu Splitu.

Sjednica je završila u 15:00.

Zapisničarka:

Jelena Mijić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirta Matošić

KLASA: 003-06/25-01/1

URBROJ: 2181-237-05/25-6/10

Split, 20. ožujka 2025 .