

## **Zapisnik 33. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu**

održane u četvrtak, **29. veljače 2024. u 13:30 sati** u Središnjoj knjižnici, Ulica slobode 2, Split, ured ravnateljice.

**Nazočni:** Mirta Matošić, Karmen Borković, Ema Kojundžić, Renata Vojvodić i Ivan Triva, te ravnateljica Grozdana Ribičić, tajnica Jelena Grgić i Ana Stubnja, voditeljica računovodstva.

### **Prijedlog dnevnog reda:**

1. Usvajanje dnevnog reda 33. sjednice, (privitak 1.)
2. Usvajanje zapisnika 27. sjednice, (privitak 2.)
3. Usvajanje zapisnika 30. sjednice, (privitak 3.)
4. Usvajanje zapisnika 31. sjednice, (privitak 4.)
5. Odluka o provođenju revizije Zavičajne zbirke Spalatina, (privitak 5.)
6. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova nastalih na službenom putovanju i loko vožnje, (privitak 6.).
7. Godišnje izvješće o radu GKMM Split za 2023., (privitak 7.)
8. Odluku o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2023., (privitak 8.)
9. Razno

### **Ad 1.**

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Dnevni red 33. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/24-01/1, URBROJ: 2181-237-05/24-5/3.

### **Ad 2.**

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili zapisnik 27. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/24-01/1, URBROJ: 2181-237-05/24-.

### **Ad 3.**

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili zapisnik 30. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/24-01/1, URBROJ: 2181-237-05/24-.

### **Ad 4.**

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili zapisnik 31. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/24-01/1, URBROJ: 2181-237-05/24-.

### **Ad 5.**

#### **Odluka o provođenju revizije Zavičajne zbirke Spalatina**

Zavičajna zbirka Spalatina je od ljeta bez djelatnice, kolegice Nade Draganje, koja je nakon godišnjeg odmora i dugotrajnog bolovanja, a krajem 2023. podnijela zahtjev za raskid radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu. Zbog okolnosti nije napravljena primopredaja poslova, a što će se dijelom napraviti revizijom fonda i novim uređenjem zbirke. Predsjednica Mirta Matošić postavila je upit je li još netko radio na toj zbirci. Ravnateljica je rekla da po sistematizaciji i

standardima jedna osoba radi u Zavičajnoj zbirci ali i da su se kroz njezin rad upoznale bolje dvije kolegice koje su obje u isto vrijeme otišle na porodiljni dopust. Naravno, tu su i druge kolegice upoznate s radom Zavičajne zbirke i koje su ušle u Komisiju za njezinu reviziju. Kolegicu Gabrijelu Perić smo povukli s drugih poslova koja će uz pomoć ostalih kolega preuzeti vođenje Zbirke. Čekamo od Grada suglasnost za popunjavanje njezinog radnog mjesta.

Članica Karmen Borković postavila je upit o procesima u knjižnici, odnosno jesu li nekim dokumentom određeni pa da se točno zna tko što obavlja i koje poslove treba preuzeti.

Voditeljica računovodstva Ana istaknula je kako je knjižnica napravila procese u okviru financijskog upravljanja i kontrole. Procese ja napravila tvrtka Sevoi d.o.o. Tajnica Jelena je istaknula kako su tu jasno definirani poslovi, ponajviše za poslove koji se obavljaju u upravi knjižnice, a manje za knjižničarske poslove. Naime, oni su uređeni i objašnjeni prema našim internim aktima, a najviše prema Pravilniku o unutarnjoj ustrojbi, načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta.

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o provođenju revizije Zavičajne zbirke Spalatina.**

#### **Ad 6.**

**Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova nastalih na službenom putovanju i loko vožnje**

Voditeljica računovodstva Ana istaknula je kako su Pravilnikom o porezu na dohodak promijenjeni neoporezivi iznosi dnevnica i naknade putnih i drugih troškova te je s tim izmjenama sada usklađen i naš Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova nastalih na službenom putovanju i loko vožnje. Osim izmjene u neoporezivim vrijednostima nadopunjen je i članak 13. kojim je regulirano umanjeње naknade za dnevnicе za službeni putu ukoliko je na teret poslodavca osiguran ručak ili večera, tada se neoporezivi iznos dnevnice umanjuje za 30% odnosno 60%.

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova nastalih na službenom putovanju i loko vožnje.**

#### **Ad 7.**

**Godišnje izvješće o radu GKMM Split za 2023.**

Gradska knjižnica Marka Marulića Split tijekom 2023. godine ostvarila je pozitivan napredak u gotovo svim aspektima poslovanja. Sveukupno, povećan je broj novih korisnika. Iako je zabilježen određen pad u broju tinejdžera, što je globalni trend, Knjižnica će se u 2024. godini dodatno posvetiti razvijanju strategije za njihovo povećanje i uvođenje onih mjera i programa koji će tome doprinijeti. Jedna od njih će biti i završna faza osiguravanja besplatnog upisa i to za sve do navršениh 18. godina života. Povećanje broja posudbi, kako unutar knjižnice tako i izvan nje, pokazuje kontinuirani interes korisnika za knjižničnu građu, dok rast fizičkih posjeta knjižnici govori o angažmanu i zainteresiranosti zajednice za knjižnične usluge. Također, kontinuiranim razvojem knjižničnog fonda, nastojimo zadovoljiti raznolike potrebe naših korisnika stavljajući im na raspolaganje širok izbor knjižne i neknjižne građe.

Ulaganja u prostore postojećih knjižnica, otvaranje nove knjižnice u kotaru Kila-Mejaši, uspostava Županijske bibliobusne službe, investiranje u programe „Zavičajne kuće“, Erasmus+ projekti te poboljšanje vizualnog identiteta i mrežnih stranica dodatno su doprinijeli širenju i unapređenju knjižničnih usluga. Sve ove aktivnosti i investicije predstavljaju korak naprijed za GKMM Split u ostvarivanju njezine misije i pružanju kvalitetnih usluga zajednici.

Uz uspješne investicije, Knjižnica je tijekom 2023. godine provodila raznovrsne programske i edukacijske aktivnosti koje su usmjerene na različitu publiku i obuhvaćaju širok spektar interesa. Nastavili smo obogaćivati kulturni život Grada, poticati čitanje, promovirati književnosti i umjetnosti te organizirati događanja na različite teme iz društvenog života. Povećan je broj edukacijskih radionica s ciljem poticanja učenja i kreativnosti kod polaznika. GKMM je bila redovito zastupljena u lokalnim i regionalnim novinama, radijskim i TV emisijama te na portalima. Svojim je radom i atraktivnošću programa osigurala kontinuiranu prisutnost i vidljivost u javnosti.

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Godišnje izvješće o radu GKMM Split za 2023.**

**Ad 8.**

**Odluka o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2023.**

Voditeljica računovodstva Ana Stubnja istaknula je kako je u 2023. godini ostvaren višak prihoda od poslovanja u iznosu od 15.484,09 € i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 50.517,22 €. Također, da postoji preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja u iznosu od 150.617,50 € koji se sastoji od viška sredstava nastao temeljem pronevjere 2009. u iznosu od 46.531,34 € koji je utužen, ali još nije naplaćen, neutrošenih prenesenih sredstava koja su u 2023. namjenski utrošena i kumuliranih viškova vlastitih i namjenskih sredstava iz prethodnih godina. Ukupan višak raspoloživ u slijedećem razdoblju iznos 115.584,37€ (od toga 46.531,34 € sredstava nastala temeljem pronevjere 2009. i 2010.).

**Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Odluku o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2023.**

**Ad 9.**

**Razno**

**Spinut-** Ravnateljica je istaknula kako je u tijeku Projektna aktivnost “Upravljanje projektom i administracija” u sklopu projektnog prijedloga „Rekonstrukcija GKMM knjižnice Spinut“ izrađenog u skladu s pozivom za dostavu projektnih prijedloga “Obnova javne kulturne infrastrukture”. U provedbi projekta sudjeluju Prijavitelj, Gradska knjižnica Marka Marulića Split te Partner, Grad Split. Cilj projekta je rekonstrukcija i opremanje knjižnice Odjela Spinut Gradske knjižnice Marka Marulića sa svrhom prilagodbe prostora i stvaranja uvjeta za razvoj usluga namijenjenih osobama s invaliditetom i drugim ranjivim skupinama društva. Također projekt je posvećen umjetniku i glazbeniku Dinu Dvorniku (Kineski zid) što je nakon Knjižnice Dalmatine i Knjižnice Žrnovnice nastavak našeg programa zavičajnih kuća, a koji radimo u suradnji s arhitektima iz ARP studija.

Očekuje se povećanje broja korisnika, poboljšanje kvalitete usluga te jačanje uloge knjižnice kao ključnog važnog središta za obrazovanje, kulturu i zajednički život svih društvenih skupina uz naglasak na inkluziju osjetljivih skupina društva.

Iznimno je od samog početka jako kompleksan projekt vezano uz pripremu dokumentacije za isti. Glavni problem je imovinskopravne prirode i nesređenih evidencija poslovnih prostora u Gradu Splitu. U konačnici je Grad Split pristao napisati traženu suglasnost za renoviranje prostora. Također, radi se prijavi na projekt „najbrži prst“, a koji se rok je već nekoliko puta prolongiran od 31. siječnja, pa na 29. veljače i sada 15. ožujka.

Ukoliko ne budemo odabrani u projektu nadamo se kako će Grad Split proračunskim sredstvima financirati projekt. Osim toga što nam starije kvartovske knjižnice 'vape' za preuređenjem radi se o nastavku programa zavičajnih kuća.

**Trstenik-** U tijeku je uređenje odjela za djecu i mlade u Knjižnici Trstenik. Građevinski poslovi vanjskog i unutarnjeg dijela uređenja knjižnice su pri kraju, a namještaj mora stići tijekom ožujka. Kolegice i kolege rade trenutno u otežanim uvjetima, u podrumu Knjižnice koja je preuređena za potrebe spremišta i bibliobusne službe ali i knjižnice Trstenik. Ravnateljica je pokazala fotografije do sada izvedenih radova i idejnog projekta kako treba izgledati. Članovi Upravnog vijeća iskazali su zadovoljstvo svim rečenim i viđenim.

**Meje-** Članica Karmen Borković je bila u Knjižnici Meje i predložila ravnateljici što bi se sve trebalo napraviti za osvježenje Knjižnice. Zaključila je da ima nekoliko stvari koje ne zahtijevaju velika sredstva i angažmane (kontaktirati filatelistu koji je donio kutije s markama da ih preuzme; redovito rasterećivati fond i rashodovati onaj dotrajali, buvljak s knjigama staviti na vidljivije mjesto, nabava novog panoa, promjena starih fotelja i stolica, zamjena police na dječjem odjelu, nabava malih stolica i uređenje kutka za djecu, zamjena žaluzina i dr.) ali da postoji i potreba za većim investicijama ( promjena podova, polica...) i da u svakom slučaju potrebno je renovirati cijeli prostor. Ravnateljica se iskreno zahvalila i rekla da će se, čim se dovrše prioritetnije obveze, posvetiti manjim intervencijama u Knjižnici Meje. Sljedeći korak bi bio priprema projekta za cjelokupno preuređenje odjela.

Sjednica je završila u 15:00.

Zapisničarka:

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

Jelena Grgić

---

Mirta Matošić

KLASA: 003-06/24-01/1

URBROJ: 2181-237-05/23-5/4/11

Split, 20. ožujka 2024.