

Zapisnik 18. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu

održane **31. siječnja 2023. u 13:30 sati**, u uredu ravnateljice, Središnja knjižnica, Ulica slobode 2, Split.

Nazočni: predsjednica UV Mirta Matošić, članovi UV Karmen Borković, Ema Kojundžić, Renata Vojvodić, Ivan Triva te ravnateljica Grozdana Ribičić, Ana Stubnja, voditeljica računovodstva i Jelena Grgić, tajnica Knjižnice

Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda 18. sjednice, (privitak 1.)
2. Usvajanje Zapisnika 16. sjednice UVGKMM, (privitak 2.)
3. Usvajanje Zapisnika 17. sjednice UVGKMM, (privitak 3.)
4. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split, (privitak 4.)
5. Plan nabave za 2023., (privitak 5.)
6. Izvještaj rada za protekli mjesec
7. Razno

Ad 1.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Dnevni red 18. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/23-01/3, URBROJ: 2181-237-05/23-38.

Ad 2.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Zapisnik 16. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/23-01/2, URBROJ: 2181-237-05/23-37.

Ad 3.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Zapisnik 17. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/23-01/4, URBROJ: 2181-237-05/23-50.

Ad 4.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split

Tajnica Jelena Grgić pojasnila je članovima Upravnog vijeća kako se predmetni pravilnik uskladio s novim Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj te da su pragovi za provođenje postupka jednostavne nabave u GKMM Split ostali isti samo su preračunati u sada službenu valutu EURO od 1. siječnja 2023. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split jednoglasno je usvojen.

Ad 5.

Plan nabave za 2023.

Tajnica Jelena Grgić, kratko je pojasnila da je Plan nabave 2023. već ranije usvojen u dokumentu Financijski plan s obrazloženjem koji smo u obvezi donijeti do 31. prosinca 2022.,

ali ga je potrebno usvojiti i u zasebnom obliku zbog zadovoljavanja zakonskih obveza, fiskalne odgovornosti i objave na mrežnim stranicama. Članovi Upravnog vijeća su potom jednoglasno usvojili Plan nabave GKMM Split za 2023.

Ad 6.

Izveštaj rada za protekli mjesec

Novi model otkupa knjiga

Ravnateljica je izvijestila o novostima u vezi novog modela otkupa knjiga kojeg priprema Ministarstvo kulture i medija. Naime, knjižnica se odazvala njihovom pozivu upućenom svim matičarima, ali ovog puta i ravnateljima, voditeljima obrade i nabave, voditeljima računovodstava. Naime, novi model bitno mijenja dosadašnji način poslovanja. Ministarstvo više neće otkupljivati knjige nego će to raditi same knjižnice na način da će postojati liste knjiga koje će pripremati Ministarstvo. Lista A će biti obvezujuća, dok sa liste B se mogu otkupljivati knjige po izboru. Cilj je da knjižnice što više usklade otkup knjiga vlastitoj nabavnoj politici i potrebama korisnika. Sredstva će se isplaćivati knjižnicama na temelju iskazanog interesa za kupnju propisanih i preporučenih knjiga, ovisno o tipu knjižnice. S obzirom na broj stanovništva, naša knjižnica spada u 2.tip (Split i Rijeka).

Ministarstvo je planiralo 2,2 milijuna eura (15 milijuna kuna) za otkup što je povećanje za 2 milijuna kuna. Interesi se prijavljuju preko ePisarnice Ministarstva. Pozivi za iskazivanje interesa knjižnica objavljuivat će se dva puta godišnje s naznakom maksimalnog iznosa koji pojedina knjižnica može zatražiti. Prema projekcijama Ministarstva, naša knjižnica (2.tip) mogla bi u ovoj godini dobiti maksimalno 85.000 eura (oko 635.000kn) što je znatno više nego što je dobivala starim modelom otkupa. Načelno je novi model dobar iskorak ali koji znači veći angažman svih u knjižnici od dodatne organizacije djelatnosti i djelatnika u službi nabave i obrade, dodatnog posla u službi računovodstva ali dodatnog posla i odgovornosti za djelatnike u matičnoj službi od kojih se traži aktivni angažman i posredništvo u implementaciji novog modela u sustavu svih narodnih knjižnica u županiji. Sastanak je završio u duhu da će se u zajedničkoj komunikaciji problemi nastojati predviđati te prevenirati i da će sigurno biti poteškoća s obzirom na to da je model nov i u fazi je pilot projekta.

Uvođenje eura prošlo je bez problema.

Godina Miljenka Smoje

Na zadnjoj godišnjoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnika Ivice Puljka usvojena je inicijativa da se 2023. proglasi Godinom Miljenka Smoje s obzirom da se 14. veljače 2023. navršava 100 godina od njegova rođenja. Na sjednici je istaknuto da će se u sklopu Godine otvoriti spomen-soba Miljenka Smoje u Knjižnici Žrnovnica. Osnovan je organizacijski odbor za obilježavanje „Smojinih 100“ čiji sam i ja član. U planu su brojne aktivnosti u toj godini. Koordinatorica je Herci Ganza. Knjižnica se intenzivno priprema za otvaranje spomen-sobe. Pri kraju su građevinski radovi. Sanirana je djelomično vlaga. Bit će potrebno u koordinaciji s mjesnim odborom čije su prostorije iznad knjižnice dogovoriti saniranje njihovog dijela prostora kako bi se u cijelosti riješila vlaga u zgradi. Uredili smo zid na terasi ispred knjižnice na koji smo planirali napraviti mural s likovima iz Malog i Velog mista sa studentima slikarstva i njihovim profesorom. Reorganizirali smo knjižnicu na način da smo dječji odjel preselili unutar knjižnice i oslobodili prostor za Smojinu sobu i pritom se nije prostorno narušio rad u knjižnici. S obzirom na kratkoću vremena, od rebalansa kad smo dobili dio sredstava za

početak radova, sve do 14. veljače trajat će uređivanje sobe uz angažman studija ARP Dinka Peračića i samog Feđe Klarića.. Sam čin otvaranja ćemo organizirati uz pomoć predsjednika Mjesnog odbora Žrnovnica Marija Lolića i ravnateljice OŠ Žrnovnica Matije Šitum čiji su učenici i profesori pripremili bogat program za Smojin 100. rođendan.

Festival bibliobusa

Domaćini smo i suorganizatori ovogodišnjeg 16.okruglog stola o pokretnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj i 10.festivala hrvatskih bibliobusa pod nazivom „Pokretna knjižnica u službi promicanja kulture čitanja“ koji će se održati u petak i subotu 26. i 27. svibnja 2023. u Splitu. Započela je organizacija i načelno smo od grada usmeno dobili informaciju da bismo festival bibliobusa mogli održati na Rivi. Najveći problem će sudionicima biti u nalaženju povoljnog smještaja i prikladnog za bibliobuse tko dolazi s njima. Festival je međunarodni pa će uz domaće goste i predavače, biti i oni iz Finske za koje smo upravo mi posredovali jer smo nedavno bili njihovi Erasmus gosti, potom iz Mađarske, Slovenije, Srbije, Bosne i Hercegovine.

Nabavljena je i dostavljena knjižnična, multimedijalna oprema za Bibliobus i Spomen-sobu Miljenka Smoje.

Nabavljene su police za spremište i bibliobusnu službu u Knjižnici Trstenik i čeka se dostava.

Knjižnica Kila/Mejaši - čeka se dostava dijela polica za Knjižnicu za djecu i mlade Kila/Mejaši.Uređuje se prenamjena kotarskog prostora u knjižnični.

Projekt „Za dobre vibre-čitaj libre“

Uspješno je obavljena radna isporuka bibliobusa, 12. siječnja 2023. u prostorima Prometove garaže. Bio je to zadnji dan za isporuku prema ugovoru pa je bilo napeto sve do kraja hoćemo li uspjeti sve obaviti u formalno-pravnom smislu od strane dobavljača firme Autobus d.o.o., hrvatskog predstavnika IVECO-a i naše strane, ali je na kraju sve uspješno obavljeno. Naravno, nakon toga sve papire šaljemo Nacionalnoj zakladi na potvrdu i zahtjev za nadoknadom sredstava. Nadamo se da će i tu biti sve u redu.

Veliku pomoć i podršku, bez zadržke na naš upit, nam je pružila firma Promet i bili su na raspolaganju njihovi djelatnici kod primoredaje jer imaju velikog iskustva baš kod projekata i nabave IVECO-vih autobusa. Stekli smo suradnike potrebne i za daljnji razvoj službe što nam se pokazalo od velikog značaja. Za sada bibliobus ostaje u Prometovoj garaži dok mi ne riješimo problem garaže u Trsteniku.

Nakon registracije bibliobusa, kreće se u obilazak svih predviđenih stajališta radi potvrde je li sve izvedivo.

U završnoj je fazi priprema naljepnice za bibliobus.

Početni fond je spreman za police u bibliobusu. Isto tako i kupljena multimedija.

Popratne aktivnosti redovito se i uspješno održavaju.

Sastanak kulturnjaka u SDŽ

Ravnatelji kulturnih splitskih i županijskih ustanova pozvani su na sastanak na kojem su im prezentirane novosti u vezi županijskih natječaja i poziva kao i smjernice u prijavljivanju na njih. Cilj sastanka je i bolja povezanost kulturnih ustanova u realizaciji svojih programa i

projekata. SDŽ je ove godine odvojila više sredstava za sferu kulture. Istaklo se da se natječaji odnose na udruge, a pozivi na ustanove. Poziv traje cijelu godinu do isteka sredstava. Pozivi će biti objavljeni krajem siječnja i obavezno se moraju ustanove prijaviti ukoliko planiraju neka sredstva od Županije. Naglasak je na kulturnoj razmjeni i međuinstitucionalnoj suradnji. Bit će poziv i vezan za nabavu opreme i uređenje prostora. Prioritet će imati i programi koji se organiziraju u posezoni. SDŽ planira i festival zavičajne književnosti i jaču suradnju s Maticom hrvatskom i njezinim ograncima. Pozvali su i sve da se mogu prijaviti na natječaj za županijska kulturna vijeća. U međusobnom razgovoru na sastanku, pohvaljeni smo za projekt bibliobusa. Planiraju još sastanaka takvog tipa tijekom godine.

Ravnateljica je prepustila riječ članici Renati Vojvodić, voditeljici kulturnih programa u GKMM Split vezano za Erasmus akreditacije u području obrazovanja odraslih i financiranje programa od strane Ministarstva kulture i medija RH

Erasmus akreditacije u području obrazovanja odraslih - Poziv na podnošenje prijedloga 2022. – EAC/A09/2021 Program Erasmus+ (rok 19.10.2022.)

Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split dodijeljena Erasmus akreditacija u području obrazovanja odraslih za vremenski period od 2023. – 2027. godine.

Akreditacija za knjižnicu znači da će se u razdoblju do 2027. godine ostvariti minimalno dvije mobilnosti godišnje, točnije prekogranične razmjene i suradnje u drugim knjižnicama ili srodnim ustanovama (*job shadowing*) te edukacije na raznim tečajevima u kojima bi trebalo sudjelovati što veći broj djelatnika.

Dodjeljivanje akreditacije, od strane Agencije i za mobilnost i programe EU, znači da smo izradili višegodišnji plan za provedbu visokokvalitetnih aktivnosti mobilnosti u okviru razvoja knjižnice.

Program akreditacije ocjenjivali su neovisni stručnjaci Agencije za mobilnost i programe EU (AMPEU), a Gradska knjižnica Marka Marulića Split se nakon objave rezultata istaknula s visokim brojem dobivenih bodova u kategorijama relevantnosti projekta, kvalitete projektnog plana i ciljeva te kvalitete pratećih aktivnosti.

Akreditacijom smo ostvarili sljedeće pogodnosti:

- stabilni izvor financiranja do 2027.,
- osmišljavanje vlastite strategije i ciljeva poslovanja,
- prilika za profesionalni i osobni rast djelatnika,
- suradnja s novim inozemnim partnerima i razmjena prakse,
- ulaganje u budućnost i poboljšanje kvalitete rada ustanove.

Do 2027. knjižnica je obvezna ispuniti sljedeće ciljeve i popratne aktivnosti:

- CILJ 1: Povećati uključivost stranih državljana u lokalnu zajednicu kroz inkluzivne programe i knjižnične usluge
- CILJ 2: Razvijanje kompetencija zaposlenika i polaznika za podučavanje i učenje engleskog jezika
- CILJ 3: Promicati financijsku, pravnu i informacijsku pismenosti kao preduvjet produktivnosti djelatnika i korisnika GKMM-a u demokratskom društvu

Financiranje programa od strane Ministarstva kulture i medija RH

Programi Knjižnice za 2023. planiraju se financirati iz proračuna Grada Splita, Ministarstva kulture i medija RH, sredstvima Općine Podstrana i Općine Šolta, sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, donacijama te vlastitim sredstvima.

Temeljem Javnog poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu GKMM-u prijavljeno je sedamnaest programa od kojih su pet odbijenih i jedanaest odobrenih, dok jednom još nisu poznati rezultati.

Odobreni su sljedeći programi:

1. Nabava knjižne i neknjižne građe – GKMM SPLITc	82.288,14 €/ 620.000,00 kn
2. Nabava knjižne i neknjižne građe – Knjižnica Podstrana	2.919,90 €/ 22.000,00 kn
3. Nabava knjižne i neknjižne građe – Knjižnica Grohote	3.318,07 €/ 25.000,00 kn
4. Nabava knjižne i neknjižne građe – Bibliobusna služba	13.272,28 €/ 100.000,00 kn
Programi knjižnične djelatnosti za 2023. godinu	
5. Oživimo književnost	199,08 € / 1.500,00 kn
6. Književni speed dating	796,34 € / 6.000,00 kn
7. Kaligrafija virtualno	663,61 € / 5.000,00 kn
Programi vizualne umjetnosti za 2023. godinu	
8. Upoznaj hrvatske filmaše	1.990,84 € / 15.000,00 kn
9. Animirane improvizacije	1.327,23 € / 10.000,00 kn
Programi međunarodne kulturne suradnje za 2023. godinu	
10. Thessaloniki book fair 2023.	1.725,40 € / 13.000,00 kn
Programi gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2023. godinu	
11. Opremanje makerspace-a GKMM-a	2.654,46 € / 20.000,03 kn

S projektom *Upoznaj hrvatske filmaše*, *Kaligrafija virtualno*, *Oživimo književnost* i *Thessaloniki book fair 2023* . započinjemo već ovog proljeća, dok su ostali projekti planirani za drugu polovicu godine.

Sjednica je završila u 15:30

Zapisničarka:

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jelena Grgić

Mirta Matošić

KLASA: 003-06/23-01/7

URBROJ: 2181-237-05/23-101

Split, 24. veljače 2023.