



GRADSKA KNJIZNICA MARKA MARULIĆA SPLIT OBJAVLJUJE

Natječaj za radno mjesto

1. Pomoćni knjižničar (SSS) na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj (m/ž)

Radno mjesto:

Mjesto rada: Split

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme, (probni rok 90 dana)

Radno vrijeme: puno

Naknada za prijevoz: u cijelosti

Natječaj vrijedi od: **10. ožujka 2022.**

Natječaj vrijedi do: **18. ožujka 2022.**

UVJETI:

Razina obrazovanja: SSS – završena četverogodišnja srednja škola

Opis posla:

Ovo radno mjesto predviđa obavljanje sljedećih poslova:

- daje korisnicima opće informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice,
- obavlja poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva,
- naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga,
- dostavlja dnevna i tjedna izvješća o financijskom poslovanju te utržak blagajne sa svog Odjela predaje blagajniku,
- provjerava ispravnost građe i sprema knjižničnu građu,
- pruža informacije o smještaju građe na policama,
- pronalazi i ulaže građu u slobodnom pristupu i zatvorenim spremištima,
- održava ispravan redoslijed knjiga na policama,
- priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez i zaštitu,
- vodi brigu o knjigama koje nisu vraćene, šalje opomene i naplaćuje zakasnine,
- vrši fotokopiranje, uvezivanje i skeniranje građe,
- dostavlja traženu građu korisnicima i radnicima na svim odjelima Knjižnice,
- unosi podatke u računalo,
- vodi dnevne statistike,
- obavlja edukaciju novih pomoćnih knjižničara,
- odgovoran je za utržak blagajne,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi i kulturno-animacijskih programa,
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima,
- po potrebi vrši prijevoz knjiga,
- po potrebi dostavlja poštu,

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja u skladu s zakonom.

Traženi profil kandidata/kinje:

- Visoka motivacija za rad i nove izazove, spremnost i sposobnost za učenje
- Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Samostalnost i pedantnost u izvršavanju zadaća
- Dobre organizacijske vještine, pouzdanost, točnost i sistematičnost
- Sklonost timskom radu i dobre komunikacijske vještine
- Osnovna računalna pismenost-korištenje MS Office aplikacija (Word, Excel) i Interneta

Prijava:

- Prijava se sastoji od **(1) životopisa na hrvatskom jeziku, (2) motivacijskog pisma ili zamolbe, (3) neovjerene preslike dokaza o hrvatskom državljanstvu (domovnica, važeća putovnica, važeća osobna iskaznica), (4) dokaze o stečenoj stručnoj spremi u neovjerenoj preslici (svjedodžba), (5) uvjerenja nadležnog suda o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci), (6) dokaza o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Zapis/Potvrda između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivalištu i trajanju staža osiguranja).**
- Prijave se šalju isključivo elektroničkom poštom na gkmm@gkmm.hr i ravnateljica@gkmm.hr.
Molimo da u elektroničkoj pošti pod ‘Predmet’ **OBAVEZNO** napišete: 2022. Pomoćni knjižničar (SSS) na neodređeno
- **Rok za slanje prijave: 18. ožujka 2022.**
- Intervjui s kandidatima čije prijave uđu u užu krug će biti održani u periodu od 25. ožujka do 30. ožujka 2022.
- Preuzimanje posla za odabranog kandidata/kinju je odmah po odabiru i sklapanju ugovora o radu
- Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati

O POSLODAVCU:

Naziv: Gradska knjižnica Marka Marulića Split

Adresa: Ulica slobode 2, Split

Ravnateljica: Grozdana Ribičić, knjižničarska savjetnica

Kontakt osoba: Jelena Grgić, mag.iur., tajnica

E-mail: gkmm@gkmm.hr, ravnateljica@gkmm.hr

Telefon: 021/685-012

OIB: 31775955033

Djelatnost: knjižnična

NAPOMENA:

Ako kandidati ostvaruju pravo prednosti po posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju okolnosti na temelju kojih ostvaruje pravo prednosti. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. stavku 1.-3. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su pored svih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokumentaciju propisanu člankom 103. stavkom 1. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Ravnateljica
Grozdana Ribičić, knjižničarska savjetnica

KLASA: 112-01/22-02/3
URBROJ:2181-237-01/22-123
Split, 10. ožujka 2022.

