

Zapisnik 4. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu

održane 29. ožujka 2022. s početkom u 13:00 h u velikoj dvorani Središnje knjižnice, Ulica slobode 2, Split.

Nazočni: Mirta Matošić, Karmen Borković, Ema Kojundžić, Renata Vojvodić i Ivan Triva, te ravnateljica Grozdana Ribičić, tajnica Jelena Grgić i voditeljica računovodstva Ana Stubnja

Prijedlog dnevnog reda:

1. Usvajanje dnevnog reda 4. sjednice, (privitak 1.)
2. Usvajanje Zapisnika s 3. sjednice UVGKMM, (privitak 2.)
3. Usvajanje Odluke o osnivanju i imenovanju povjerenstva za otpis dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe za 2022., (privitak 3.)
4. Usvajanje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom te Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, (privitak 4.)
5. Odluka o raspodjeli viška i pokriću manjka za 2021.
6. Razno

Ad 1.

Članovi Upravnog vijeća GKMM Split jednoglasno su usvojili Dnevni red 4. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/22-01/9, URBROJ: 2181-237-05/22-136.

Ad 2.

Predsjednica Mirta Matošić referirala se na Zapisnik sa 3. sjednice UVGKMM i dio koji se odnosi na tablicu prikaza zajedno s izvješćem o radu. Konkretno je mislila da se prikaže da ono što smo planirali da smo to ostvarili, odnosno da se paralelno uz opisno izvješće o radu isto prikaže i tabelarno, da se može lakše pratiti što je ostvareno iz Plana rada i razvitka, a što nije. Ostali članovi Upravnog vijeća su se složili s prijedlogom te su potom jednoglasno su usvojili Zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća GKMM Split, KLASA: 003-06/22-01/10, URBROJ: 2181-237-05/22-137.

Ad 3.

Predsjednica Upravnog vijeća Mirta Matošić priupitala je razloge zbog čega se neka imena stalno ponavljaju u većini povjerenstva te je ravnateljica ukratko pojasnila da je razlog zapravo ustrojstvo Knjižnice i imenovana voditeljstva u mreži knjižnica (jedan voditelj za mrežu knjižnica Bol-Plokite i jedan voditelj za mrežu Knjižnica Trstenik koji nadziru rad manjih knjižnica u svojoj mreži, a sve se na kraju predaje na kontrolu koordinatorici Nataši Prkić), a isto tako obavijestila ih je kako su uvijek moguće izmjene i tijekom godine u slučaju promjena radnog mjesta djelatnika. Članicu Karmen Borković zanimalo je koji je kriterij izlučivanja knjiga jer nekad bude naslova koji ne budu ponovljeni pa se zna dogoditi da ostane zadnji primjerak naslova kojeg je teško više nabaviti i bila bi velika šteta da se taj primjerak rashoduje. Ravnateljica je navela da ZAKI sustav upozori kada je zadnji primjerak u Knjižnici i da se u pravilu takvi primjerci ne rashoduju. Još jednom će s kolegama o tome prodiskutirati. Mirta

Matošić upitala je li ekonomično imati ovoliko timova, te je na navedeno ravnateljica odgovorila da imenovani djelatnici najbolje poznaju fond svoje knjižnice. Sam postupak rashoda se odvija tijekom cijele godine, u skladu s našim smjernicama i na kraju kroz povjerenstvo i finalizira. Dosadašnja praksa je pokazala da je ovaj način efikasan. Naravno da ćemo je mijenjati ako bude potrebno. Nakon pojašnjenja, Odluka o osnivanju i imenovanju povjerenstva za otpis dotrajale, zastarjele i uništene knjižnične građe za 2022., jednoglasno je usvojena.

Ad 4.

Tajnica Jelena Grgićavela je kako smo 14. veljače 2022. dobili prethodnu suglasnost nadležnog Državnog arhiva u Splitu za Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom te Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Članica Karmen Borković priupitala je ima li GKMM Split digitalno arhiviranje jer da Knjižnica u Solinu to ima te da joj je to puno olakšavalo u pretragama dokumenata i čuvanjima istih. Tajnica jeavela kako mi nemamo (osim e-računa) te da je bilo zamišljeno u programu kojem radimo da se navedeno uvede no nije zaživjelo, a trenutno joj je to nemoguće niti zamisliti da ručno skenira sve dokumente koje zaprimi i koji se odrade tijekom dana, tjedna jer je trenutno sama u službi tajništva, pravnih i administrativnih poslova za 67 djelatnika. Svaki dokument ima svoje mjesto na računalu i u registratorima, no za budućnost svakako bi trebalo razmišljati u tom smjeru jer bi navedeno sigurno olakšalo poslovanje.

Vezano uz arhiviranje dokumenata, voditeljica računovodstva Ana Stubnja je izvijestila da je Grad Split također nabavio ili nabavlja programe za Document management za svoje potrebe, te je njezino mišljenje da bi bilo dobro pridružiti se toj priči ako bi oni nabavljali i financirali i za nas korisnike, jer je skupna nabava uvijek jeftinija, a nabava i dugoročno održavanje, tj mjesečna podrška softwarea nije jeftina. Trenutno je u Gradu Splitu sve stalo vezano uz uvođenje poslovno/računovodstvenog programa Libusoft, vezano uz nas korisnike, pa ako je to bilo u planu i za nas, sad sve stoji.

Ana Stubnja se sjetila svojih početaka u GKMM kad se susrela s najstarijim mogućim programskim rješenjem računovodstvenog softwarea u kojem je ikad u svojoj praksi radila, a radila je sigurno s pet, šest računovodstvenih programa, a u jednom od njih je radila baš na uvođenju. Prva ideja joj je bila to promijeniti, ažurirati s postojećim Promoninim softwareom ako postoji jer je to najbezbolnije i najjednostavnije. Tada 2016. Promona d.o.o. još nije imala novo programsko rješenje na novoj platformi, ali su u međuvremenu 2018., 2019., izašli s novim verzijama u „oblaku“. U međuvremenu je Grad Split išao na skupnu nabavu računovodstvenog programa za sebe i za sve svoje korisnike i na javnom natječaju je izabrao Libusoft d.o.o. Bilo joj je logično pričekati da se ta priča odvije i ne prelaziti na Promonino „novo rješenje“. Tako se i dogodilo i početak rada za nas korisnike je trebao biti 1.1.2021. Na kraju je ispalo da smo jedino mi u Gradskoj knjižnici prešli na Libusoft u planiranom i dogovorenom roku 1.1.2021. i nitko drugi od korisnika nije iako i druge gradske firme kao npr. Stanouprava, neki vrtići, škole koriste to programsko rješenje od ranije. Inače, Libusoftov program je jedan od najboljih za proračunsko računovodstvo i ima puno korisnika baš u području proračuna (općine, gradovi, knjižnice, škole...). Kad je ona tražila koji bi program GKMM-u odgovarao tražila je ponudu i od njih i dobila je u iznosu cca 55 tisuća kuna, što joj se činio veliki iznos, jer uz to uvijek ide i mjesečno održavanje, pa joj se ideja da to Grad možda financira i za GKMM činila izvrsnom što se na kraju i pokazalo točnim. U duhu toga, mišljenja je da treba pričekati s nabavom programa za Document management.

Članovi Upravnog vijeća potom jednoglasno su usvojili Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom GKMM Split te Popisi dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Ad 5.

Voditeljica računovodstva Ana Stubnja navela je kako je Odlukom o pokriću manjka od nefinancijske imovine i raspodjeli viška prihoda od poslovanja ostvarenih u 2021. utvrđeno kako je u 2021. ostvaren je višak prihoda od poslovanja u iznosu od 574.494,67 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 363.869,67 kn kao i da postoji preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja u iznosu od 1.088.861,35 kn koji se sastoji od viška sredstava nastao temeljem pronevjere 2009. u iznosu od 350.590,37 kn koji je utužen, ali još nije naplaćen, neutrošenih prenesenih sredstava koja su u 2021. namjenski utrošena i kumuliranih viškova vlastitih i namjenskih sredstava iz prethodnih godina. Predsjednicu Upravnog vijeća zanimalo je što se to točno misli po pronevjerom u konkretnom slučaju, Voditeljica računovodstva pojasnila je kako su fiktivni računi bili izdavani odnosno nisu bili stvarni računi (naplatila bi se usluga koja nije ni izvršena). Ravnateljica je navela kako je pronevjera zapravo računovodstveni termin, a kako u izvještajima koristimo pravni izraz a to je imovinsko pravni zahtjev i koji nastojimo naplatiti putem ovršnog postupka koji je u tijeku na FINA-a na temelju pravomoćne i ovršne presude, ali prema zadnjem pregledu na ljeto 2021. ovršenica i dalje nema sredstava da bi mi naplatili odnosno vratili navedena sredstva (cca 350.000,00), no ista se kao takva vuku već godinama u našim izvještajima. Mirta Matošić priupitala je koliko onda zapravo imamo viška sredstava za potrošiti, na što je Ana Stubnja navela oko 602.000,00 kuna. Ravnateljica je navela kako smo pokrenuli puno velikih projekata (podrum Trstenik, Zagrebačka) za što je Grad Split, dijelom i Splitsko-dalmatinska županija osigurala potrebna sredstva. Međutim, potrebna sredstva za prenamjenu prostora za knjižnicu Kila/Mejaši nisu predviđena ovogodišnjim proračunom ali su obećana rebalansom proračuna. Naravno, to ne možemo znati sve dok se to i ne usvoji proračunom. Iz svih tih razloga, kao i nastavka ostvarivanja strateškog cilja GKMM – besplatnog upisa djece i mladih u knjižnicu i to njegove treće faze - djeci do navršениh 14 godina, ravnateljica je mišljenja da bi višak sredstava trebao biti korišten za sve prioritetne potrebe, u skladu s navedenim, naravno, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Voditeljica računovodstva je predložila da se onda donese zaključak na način da će ostvareni višak sredstava biti raspoređen prema prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, sukladno prioritetima, na prijedlog ravnateljice. S prijedlogom su se jednoglasno složili svi članovi Upravnog vijeća.

Ad 6.

Izvještaj o radu za prethodni mjesec:

Ravnateljica je izvijestila da je jedna od najvažnijih novosti je to što su se početkom ožujka ukinule COVID potvrde. Druga dobra vijest da smo dobili zaključak od gradonačelnika o suglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, a za što smo dobili prethodnu suglasnost i od Upravnog vijeća pa je ravnateljica još jednom svima zahvalila na potpori i efikasnosti. Čeka nas zahtjevan posao izbora. U tijeku su intervjui za radna mjesta za bibliobusnu službu, financirana EU projektom. Bio je i prvi nadzor od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva koja prati realizaciju tog projekta. Izvještaj je bio pozitivan.

U sklopu projekta već se realiziraju brojne popratne radionice, vrlo lijepo prihvaćene u županijskim mjestima. Završen je i natječaj za nabavu bibliobusa i vrijeme žalbi je prošlo. Veliku pomoć smo imali i od vanjske suradnice Nikoline Mrdalj koja je uspješno privela kraju natječaj. Imamo jednu prijavu s dobrim referencama. Riječ je o tvrtki Autobus d.o.o., ovlaštenom zastupniku IVECO BUSA. Imali smo i koristan sastanak s partnerom projekta Splitsko-dalmatinskom županijom koja mora pokrenuti nabavu javne kampanje projekta. Tom smo prilikom, predstavili pročelniku g. Đonliću i g. Škovrlju, našu inicijalnu mrežu županijskih stajališta. Dogovor je da ćemo se ubrzo ponovo naći da počnemo precizirati ta stajališta u dogovoru s gradovima, općinama i naseljima i njihovim predstavnicima. Što se tiče uređenja knjižnice u Zagrebačkoj, u pripremi je narudžba za izradu ostalog dijela namještaja. Komoda za Delmatinu sobu je u izradi. Prijavili smo se na HEP-ov natječaj za nabavu interaktivnog ekrana i prijenosnog sustava ozvučenja za Delmatinu sobu. Studenti UMAS-a sa svojim profesorima i koordinatoricom Herci Ganzom s puno entuzijazma prionuli su popisivanju notne građe Ljube Stipišića Delmate. S mjerodavnim gradskim službama, s g. Negotićem i g. Jelčićem, pokrenuli smo postupak rješavanja i saniranja podruma Knjižnice Trstenik. Partneri smo nakladničkoj kući Fokus komunikacije u organizaciji posjeta Jo Nesboa u svibnju u Splitu. Odlučili smo se pokrenuti postupak najma potrebnih računala za cijelu knjižničnu mrežu. Započela je uspješna suradnja na nekoliko projekata s Talijanskim institutom za kulturu iz Zagreba i nakladničkom kućom Sandorf iz Zagreba. U sklopu nje je bila i izložba „Primo Levi – biografski strip“ na kojoj je bio veleposlanik Pierfrancesco Sacco, a ispred Grada Splita naša Ema Kojundžić.

Karmen Borković pohvalila je voditeljicu kulturnih programa Renatu Vojvodić zbog velikog broja programa, a posebno joj se svidio projekt „Splitski filmaši“. Mišljenja je da bi ga trebalo dobro medijski promovirati, uostalom kao i druge programe jer nas čeka veliki angažman kako bismo nakon pandemije vratili korisnike u naše knjižnice. I Ema Kojundžić se složila s tim.

Jelena Grgić je obavijestila članove da se Grad Split javio po pitanju sistematskih pregleda djelatnika te da je navedeno sada u tijeku prikupljanja potrebnih podataka za prijavu.

Sjednica je završila u 15:00.

Zapisničarka:

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jelena Grgić

Mirta Matošić

KLASA: 003-06/22-01/15

URBROJ: 2181-237-05/22-117

Split, 27. veljače 2022.